

Командная олимпиада по технологии с использованием ресурсов торговых центров

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет условия, порядок проведения командной олимпиады по технологии с использованием ресурсов торговых центров (далее – Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится с целью формирования навыков ориентации в широком спектре современных услуг и умения разбираться в многообразии высокотехнологичных материалов, инструментов и оборудования, обеспечивающих современную культуру быта, совершенствования умений выполнения учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, реализующих основные общеобразовательные программы (далее – образовательные организации).

1.3. Организаторами Олимпиады являются:

- Департамент образования и науки города Москвы;
- Департамент торговли и услуг города Москвы.

1.4. Оператором Олимпиады является Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городской методический центр Департамента образования и науки города Москвы (далее – Оператор).

1.5. Оператор Олимпиады:

- обеспечивает техническое, организационно-методическое и информационное сопровождение этапов Олимпиады;
- направляет предложения о присвоении статуса «Победитель» и «Призёр» в организационный комитет (далее – Оргкомитет).

1.6. Участниками Олимпиады являются команды обучающихся 5–11-х классов (не менее 1 человека из каждой возрастной группы: 5–6 классы, 7–8 классы, 9–11 классы; всего 5 человек) образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее – Команда).

1.7. Члены Команды распределяются в соответствии с профессиональными компетенциями: инженер, дизайнер, экономист, эколог. Капитан организует деятельность команды.

1.8. Интересы Команды представляет сопровождающее лицо – наставник Команды (далее – наставник). Наставник назначается из числа учителей технологии образовательной организации приказом директора образовательной организации.

1.9. На наставника возлагается осуществление координации действий Команды, представление его интересов перед Организаторами Олимпиады, ответственность за жизнь и безопасность Команды во время участия в Олимпиаде.

1.10. Информация об Олимпиаде размещается на сайте Оператора (<http://mosmetod.ru>) в разделе «Конкурсы» / «Командная олимпиада по технологии с использованием ресурсов торговых центров».

2. Оргкомитет Олимпиады

2.1. Общее руководство проведением Олимпиады осуществляет городской Оргкомитет.

2.2. В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Оргкомитета (представители организаций и учреждений, указанных в п. 1.3 настоящего положения).

2.3. Председатель Оргкомитета:

- осуществляет общее руководство Оргкомитетом;
- председательствует на заседаниях Оргкомитета;
- подписывает протокол и иные документы, необходимые для реализации Оргкомитетом его функций.

В отсутствие председателя Оргкомитета его обязанности исполняет заместитель председателя Оргкомитета.

2.4. Ответственный секретарь Оргкомитета:

- уведомляет членов Оргкомитета о месте и времени проведения заседаний Оргкомитета;
- готовит материалы к заседаниям Оргкомитета;
- ведёт протоколы заседаний Оргкомитета;
- подписывает протоколы заседаний Оргкомитета.

2.5. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости как в очной, так и в дистанционной форме.

2.6. При проведении заседаний Оргкомитета в дистанционной форме ответственный секретарь рассылает рабочие материалы членам Оргкомитета на электронную почту. Листы голосования подписываются участвующими в дистанционном голосовании членами Оргкомитета с расшифровкой фамилии, сканируются и направляются на электронную почту ответственного секретаря Оргкомитета для подсчёта голосов.

2.7. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нём присутствуют или в нём участвуют в дистанционном режиме не менее половины членов Оргкомитета.

2.8. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов от участвовавших в заседании членов Оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Оргкомитета и его заместителя, председательствующего на заседании Оргкомитета.

2.9. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Оргкомитета.

2.10. Протоколы заседаний Оргкомитета хранятся у ответственного секретаря оргкомитета.

2.11. Функции Оргкомитета:

- формирование экспертных комиссий для организации и проведения второго (отборочного) и третьего (заключительного) этапов (далее –

экспертные комиссии); в их состав включаются представители организаций, указанных в п. 1.3 настоящего положения;

- утверждение списка Команд, допущенных ко второму (отборочному) этапу;

- установление квоты на количество Команд третьего (заключительного) этапа;

- утверждение списка Команд, допущенных к третьему (заключительному) этапу;

- подведение итогов Олимпиады;

- утверждение формы дипломов победителей и призёров Олимпиады.

2.12. Экспертные комиссии:

- разрабатывают, утверждают задания и критерии оценивания Олимпиады (далее – критерии) первого (дистанционного), второго (отборочного) и третьего (заключительного) этапов Олимпиады;

- оценивают выполнение Командами заданий на втором (отборочном) этапе в соответствии с критериями оценивания;

- представляют Оргкомитету ранжированный список Команд, допущенных на третий (заключительный) этап согласно квоте;

- оценивают выполнение Командами практико-ориентированного задания (комплексных практических заданий с выполнением действий по оформлению школьного пространства) на третьем (заключительном) этапе Олимпиады в соответствии с критериями оценивания;

- предоставляют информацию о результатах оценки выполнения Командами практико-ориентированного задания для обработки, ранжирования и подготовки предложений о присвоении статуса «Победитель» и «Призер» в Оргкомитет.

3. Сроки и этапы проведения Олимпиады

3.1. Олимпиада проводится ежегодно с **февраля по апрель** текущего учебного года, в три этапа. Сроки проведения этапов Олимпиады утверждаются ежегодно на заседании Оргкомитета и публикуются на сайте Оператора (<http://mosmethod.ru>) в разделе «Конкурсы» / «Командная олимпиада по технологии с использованием ресурсов торговых центров».

3.2. Первый этап

3.2.1. Первый (дистанционный) этап проводится с **февраля по март** текущего учебного года.

3.2.2. Регистрацию осуществляет наставник Команды (учитель технологии) на сайте Оператора (<http://konkurs.mosmethod.ru>) в разделе «Конкурсы» / «Командная олимпиада по технологии с использованием ресурсов торговых центров».

3.2.3. Команды получают доступ к теоретическим заданиям через Личный кабинет наставника Команды. **Выполнение заданий осуществляется в режиме online.**

3.2.4. Результаты выполнения теоретических заданий, а также приглашения на второй (отборочный) этап для Команд, показавших наилучшие результаты, размещаются Оператором в Личных кабинетах наставников Команд **в течение 5 дней** после завершения первого этапа.

3.2.5. Апелляции по результатам оценки выполнения теоретических заданий не принимаются.

3.3. Второй этап

3.3.1. Второй (отборочный) этап проводится **в марте-апреле** текущего учебного года.

3.3.2. Второй (отборочный) этап включает в себя разработку проектной документации для реализации проекта, направленного на преобразование школьного пространства, исходя из задания и выполняют макет проекта.

3.3.3. Результаты выполнения проектной документации и макетов, а также приглашения на третий (заключительный) этап для Команд, показавших наилучшие результаты, размещаются Оператором в Личных кабинетах наставников Команд **в течение 5 дней** после завершения второго этапа.

3.3.4. В период проведения второго (отборочного) этапа Олимпиады безопасность Команд обеспечивается наставниками.

3.3.5. Апелляции по результатам оценки выполнения проектной документации и макетов не принимаются.

3.4. Третий этап

3.4.1. Третий (заключительный) этап проводится **в апреле** текущего учебного года.

3.4.2. На третьем (заключительном) этапе Команды выполняют следующие практико-ориентированные задания:

- приобретение материалов, инструментов и оборудования, необходимых для реализации проекта согласно разработанной проектной документации в торговых центрах – партнёрах Олимпиады;
- оформление и оборудование школьного пространства в соответствии с разработанным макетом.

3.4.3. В период проведения третьего (заключительного) этапа Олимпиады безопасность Команд обеспечивается наставниками.

3.4.4. Апелляции по результатам оценки оформления и оборудования школьного пространства не принимаются.

4. Подведение итогов Олимпиады

4.1. Экспертные комиссии оценивают выполнение Командами практико-ориентированных заданий согласно критериям оценивания и вносят результаты оценки в экспертные листы. Результаты выполнения практико-ориентированных проектов оформляются Протоколом Олимпиады и утверждаются Оргкомитетом.

4.2. Информация о результатах Олимпиады публикуется Оператором в Личных кабинетах наставников Команд не позднее **10 дней** после завершения третьего (заключительного) этапа.

4.3. Апелляции по результатам оценки выполнения практико-ориентированных заданий не принимаются.

4.4. Награждение дипломами победителей и призеров Олимпиады осуществляется Оператором.