

Требования к оформлению отчета о проекте

Необходимо сформировать архив со всеми необходимыми файлами и загрузить его при регистрации на Конференцию. Название архива <фамилия_школа.zip> (латиницей). Например, Borisova_2012.zip. Файлы внутри архива назовите по своему усмотрению.

Формат текстов:

- требования к объему работы **не устанавливаются**;
- шрифт Times New Roman;
- кегль 14;
- интервал 1,5;
- поля 2 см;
- выравнивание по ширине;
- абзацный отступ 1 см.

Название архива и файлов внутри – латиницей, для общего удобства.

Файлы архива:

- титульный лист;
- информация о проекте;
- описание продукта (исчерпывающая информация о продукте);
- рефлексия (Реализован ли план проекта в полной мере? Возникли ли риски и трудности в реализации проекта? Какими новыми умениями и навыками вы овладели? Какие видите достоинства и недостатки своей работы? С чем они связаны?);
- отзывы целевой аудитории.

Дистанционное представление продукта зависит от его типа:

- если продукт существует в электронном виде (но это не IT-продукт) или это Интернет-ресурс, то **в описание включается ссылка на него**;
- если продукт – физический объект, в описание включаются **ссылки на его фотографии (не более 10 фотографий)**, позволяющие максимально подробно его рассмотреть, и/или **на видеозаписи (не более 5 минут)**, на которых демонстрируется его функционирование;
- если продукт – событие (лекция, выставка, поездка, концерт и т.д.), в описание включаются **ссылки на фото- и/или видеоотчет**: не более 20 фотографий, не более 10 минут видеозаписи.

Информация о проекте (не более 2-х страниц А4)

1. Тип проекта: индивидуальный/групповой проект
2. Название проекта:
3. Тематическая область проекта:
 - ✓ Организация событий
 - ✓ Медиа
 - ✓ Инженерия
 - ✓ Издательское дело
 - ✓ Дизайн
 - ✓ Другое (указать)
4. Необходимость появления данного продукта (актуальность, спрос, предпроектное исследование)
5. Итоговый продукт (Укажите максимально чёткие и полные характеристики: массовость, размер, тираж, материал, функции и пр. – в зависимости от типа проекта)
6. Заказчик (если есть)
7. Целевая аудитория (На кого ориентирован ваш проект? Чьим потребностям он отвечает? Чем подтверждается, что целевая аудитория нуждается в вашем проекте?)
8. Поэтапное планирование проекта:

<i>№ этапа</i>	<i>задача</i>	<i>сроки выполнения</i>
<i>1</i>		
<i>...</i>		

9. Ресурсы, необходимые для реализации проекта
10. Дополнительная информация (если необходимо)

Образец оформления титульного листа отчета о проекте

School № 1566

Project Report

Primary School Health Day: Fun for Health

Student: Ivan Ivanov, 11A form

Supervisors: ...

Moscow 2020